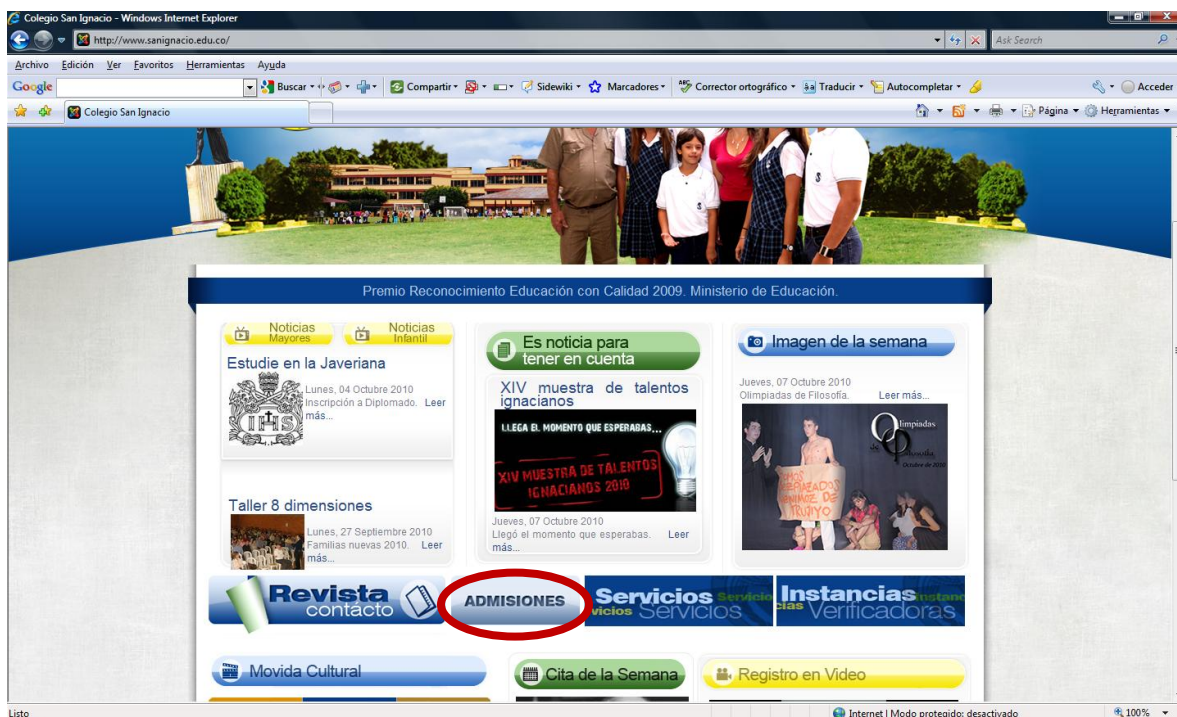


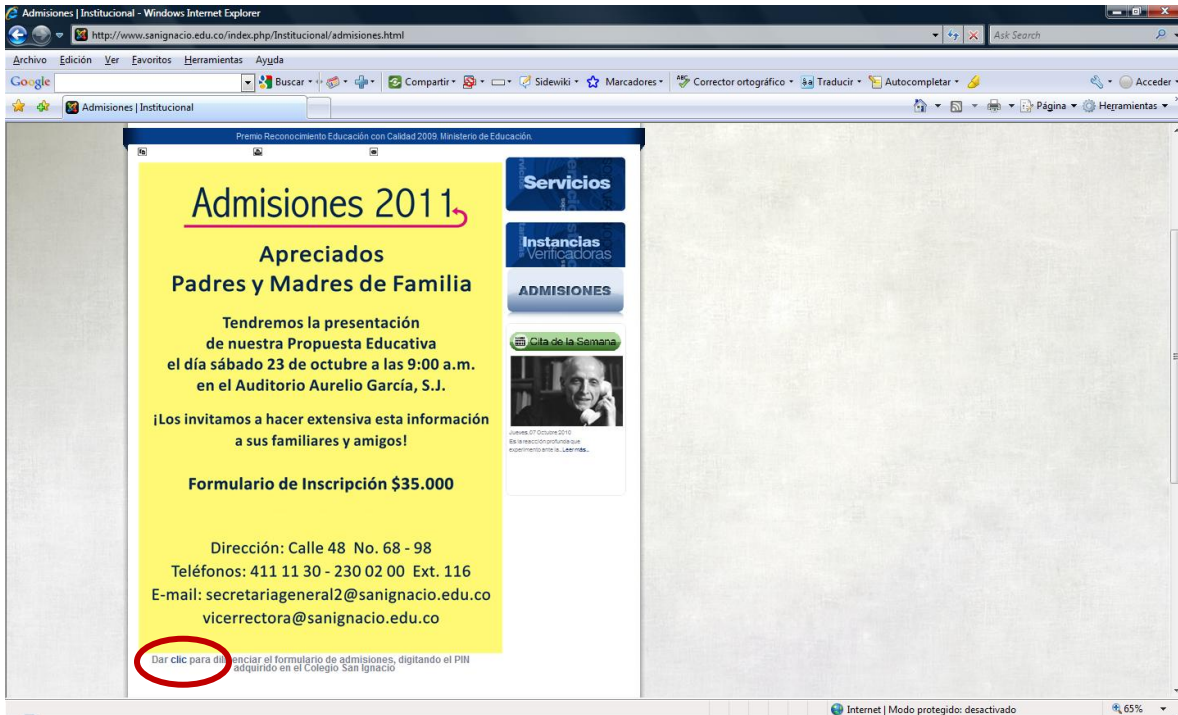
INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DE PIN PROCESO DE ADMISIONES COLEGIO SAN IGNACIO DE LOYOLA

Para diligenciar el Pin adquirido a través del San Ignacio, debe ingresar vía web a la página principal del colegio ubicada en la dirección <http://www.sanignacio.edu.co/>.

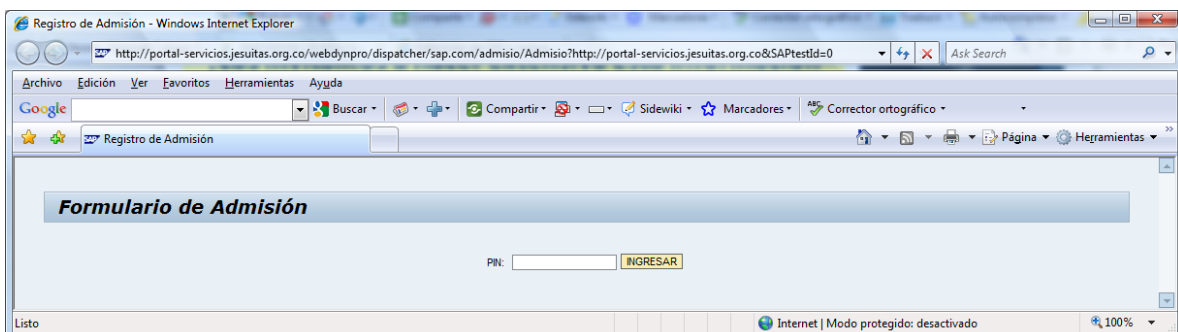
Una vez ingresado en la página diríjase al vínculo **ADMISIONES** cómo se señala en la imagen.





Luego de hacer clic se abrirá una página con la información correspondiente al proceso de admisión. Aquí encontrará un hipervínculo en la parte inferior. Haga ***click*** en este vínculo para continuar con el proceso.



Luego dar clic sobre el link se abrirá la siguiente página, en la que se debe ingresar el número del PIN adquirido en el Colegio San Ignacio.



El PIN adquirido debe ser similar a este, debe ingresar en el recuadro el número impreso en este comprobante.

	COMPAÑIA DE JESUS NIT 8600076271 COLEGIO SAN IGNACIO LOYOLA CL 48 68 98 Tel: 2300200 Fax - MEDELLIN - Colombia		SOCIEDAD: 0508 SEGMENTO: 0802 CENTRO DE BENEFICIO: 0804000001 RECIBO DE CAJA No.: 1400000050									
	RECIBIMOS DE: Mora Cruz Miguel Felipe DIRECCIÓN: Cca LA SUMA DE: TREINTA Y CINCO MIL PESOS MLC	IDENTIFICACIÓN 18789654 TELÉFONO: 1248556	AÑO: MES: DIA: 2010 03 08	\$ 35.000,00								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>VALOR</th> <th>IMPUTACION CONTABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pago PIN Inscricion</td> <td>35.000,00</td> <td>1105050071</td> </tr> <tr> <td>18789654 - Mora Cruz Miguel Felipe</td> <td>35.000,00</td> <td>4160200001</td> </tr> </tbody> </table>	CONCEPTO	VALOR	IMPUTACION CONTABLE	Pago PIN Inscricion	35.000,00	1105050071	18789654 - Mora Cruz Miguel Felipe	35.000,00	4160200001	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> PIN: 0508TGV54QSK3XEH Fecha de Caducidad 12.03.2010 </div>		
CONCEPTO	VALOR	IMPUTACION CONTABLE										
Pago PIN Inscricion	35.000,00	1105050071										
18789654 - Mora Cruz Miguel Felipe	35.000,00	4160200001										
CHEQUE BANCO VALOR EFECTIVO \$ 35.000,00												
TARJETA:	DÉBITO:	CRÉDITO:										
PARA SU VALIDES REQUIERE FIRMA Y SELLO DE CAJA ESTE RECIBO TIENE EL CARACTER DE PROVISIONAL SOBRE CHEQUES RECIBIDOS HASTA TANTO EL BANCO LOS PAGUE												

Digitar el número en el campo que lo solicita

Formulario de Admisión

PIN:

Dar clic en el botón “INGRESAR”

Si el PIN sea válido, es decir, existe y no se ha utilizado previamente, la aplicación desplegará el formulario de Inscripción para ser diligenciado.

Si el PIN no es válido, es decir, que ha sido utilizado previamente, la aplicación generará un mensaje de error indicando la situación e impedirá continuar con el proceso.

PIN NO VALIDO

Una vez ingresado el PIN correctamente deberá aparecer el formulario de admisión que se encuentra dividido en 4 pestañas.

Pestaña Datos del Estudiante

En esta pestaña se solicita información básica del Candidato como Nombres, Apellidos, Identificación y Dirección de residencia, entre otros.

Datos del Estudiante Datos Madre Datos Padre Acudiente

Género: * []

Tipo Documento: * [] Número de Identificación: * []

Apellidos: * [] Nombres: * []

País Expedición: * Colombia [] Departamento Expedición: * []

Municipio de Expedición: * []

Fecha de Nacimiento: * []

País Nacimiento: * Colombia [] Departamento Nacimiento: * []

Municipio Nacimiento: * [] Nacionalidad: * Colombia []

Grado al que aspira: * Prejardín [] Último Colegio de Procedencia: []

Direccion

Dirección Domicilio: * [] Barrio: * []

País: * Colombia [] Departamento: * []

Municipio: [] Teléfono: * []

Finalizar

Diligenciar **TODOS** los campos en mayúscula. En el caso que se intente grabar el formulario con algún campo vacío, la aplicación impedirá continuar indicando el campo requerido, excepto "**Último colegio de procedencia**".

Advertencia

El Campo Tipo Documento es obligatorio

OK

El formato del campo Fecha de Nacimiento es ddmmaaaa, por ejemplo para el 12 de marzo de 2004, diligenciar 12032004, sin guiones, ni puntos ni separadores entre los caracteres. Al dar Enter sobre este campo, la aplicación calculará automáticamente la edad del candidato en Años y Meses

El campo No. Identificación se debe grabar sin puntos, comas, espacios, guiones. Únicamente se debe diligenciar el Número como tal. A excepción de los documentos que incluyan letras, por ejemplo Pasaporte.

Pestaña Datos Madre

Solicita información básica de la Mamá del Candidato, como Nombres, Apellidos, Identificación y Dirección de la Empresa, entre otros.

The screenshot shows a web application interface with a tabbed menu at the top containing 'Datos del Estudiante', 'Datos Madre' (selected), 'Datos Padre', and 'Acudiente'. The 'Datos Madre' tab is active, displaying a form with the following fields:

Fallecida:	NO	Vive con el Niño:	
Tipo de Documento:	Cédula de Ciudadanía	Número de Identificación: *	
Apellidos: *		Nombres: *	
País Expedición:	Colombia	Departamento Expedición:	
Municipio Expedición:		Cargo:	
Empresa:		Profesión:	
Dirección Empresa:		País Empresa:	Colombia
País Empresa:	Colombia	Depto. Empresa:	
Municipio Empresa:		Teléfono Empresa:	
Celular/Móvil:		Email:	
Ingresos Mensuales:		Tipo de Vínculo con el Colegio:	
Colegio de la Compañía de Jesús de la cual es Egresado:			

At the bottom of the form, there is a 'Finalizar' button and a character count indicator showing 'Carácter 100'.

Diligenciar TODOS los campos, a excepción si no aplica “Colegio de la Compañía de Jesús de la cual es Egresado”. Cuando no aplique alguno de los campos, escribir “Ninguno” En el caso que se intente grabar el formulario con algún campo vacío, la aplicación impedirá continuar indicando el campo requerido.

En el tipo de vínculo con el colegio, “***Ninguna relación con el colegio***”.

Pestaña Datos del Padre

Solicita información básica del Papá del Candidato como Nombres, Apellidos, Identificación y Dirección de la Empresa, entre otros.

The screenshot shows a web application window with four tabs: 'Datos del Estudiante', 'Datos Madre', 'Datos Padre', and 'Acudiente'. The 'Datos Padre' tab is active. The form contains the following fields:

- Fallecido: * (Dropdown menu with 'NO' selected)
- Vive con el Niño: * (Dropdown menu)
- Tipo de Documento: * (Dropdown menu with 'Cédula de Ciudadanía' selected)
- Número de Identificación: * (Text input field)
- Apellidos: * (Text input field)
- Nombres: * (Text input field)
- País Expedición: * (Dropdown menu with 'Colombia' selected)
- Departamento Expedición: * (Dropdown menu)
- Municipio Expedición: (Text input field)
- Empresa: (Text input field)
- Cargo: (Text input field)
- Profesión: (Text input field)
- Dirección Empresa: (Text input field)
- País Empresa: (Dropdown menu with 'Colombia' selected)
- Depto. Empresa: (Dropdown menu)
- Municipio Empresa: (Text input field)
- Teléfono Empresa: (Text input field)
- Celular/Móvil: (Text input field)
- Email: (Text input field)
- Ingresos Mensuales: (Text input field)
- Colegio de la Compañía de Jesús de la cual es Egresado: (Text input field)
- Tipo de Vínculo con el Colegio: (Text input field)

At the bottom left of the form is a yellow button labeled 'Finalizar'.

Diligenciar TODOS los campos, a excepción si no aplica “Colegio de la Compañía de Jesús de la cual es Egresado”. En el caso que se intente grabar el formulario con algún campo vacío, la aplicación impedirá continuar indicando el campo requerido.

Pestaña Acudiente

Solicita información básica del Acudiente del Candidato como Nombres, Apellidos, Identificación y Dirección de residencia, entre otros. Se entiende como acudiente una persona diferente al papá ó a la mamá del estudiante con la cual se pueda contactar en caso de emergencia, por ejemplo Abuelo, Tío, Primo, etc.

The screenshot shows the 'Acudiente' tab active in the same web application window. The form contains the following fields:

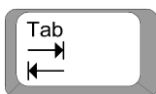
- Vive con el Niño: (Dropdown menu)
- Tipo de Documento: (Dropdown menu with 'Cédula de Ciudadanía' selected)
- Numero de Identificación: * (Text input field)
- Apellidos: * (Text input field)
- Nombres: * (Text input field)
- País Expedición: (Dropdown menu with 'Colombia' selected)
- Departamento Expedición: (Dropdown menu)
- Municipio Expedición: * (Text input field)
- Dirección: * (Text input field)
- Barrio: * (Text input field)
- País Domicilio: (Dropdown menu with 'Colombia' selected)
- Departamento Domicilio: (Dropdown menu)
- Municipio Domicilio: * (Text input field)
- Teléfono: * (Text input field)
- Celular/Móvil: * (Text input field)
- Email: * (Text input field)

Deben ser diligenciados TODOS los campos. En el caso que se intente grabar el formulario con algún campo vacío, la aplicación impedirá continuar indicando el campo requerido.

Navegación en el formulario de inscripción

En el formulario de inscripción se puede navegar entre los campos y entre las pestañas a través del “mouse”.

Adicionalmente para la navegación entre los campos de una misma pantalla se puede navegar mediante la tecla Tabulador “TAB” del teclado



Para las listas de valores desplegable, tales como Tipos de Documento, Países, Departamentos, se puede desplegar mediante el botón de la derecha de cada campo, o digitar parte de la palabra que se busca.

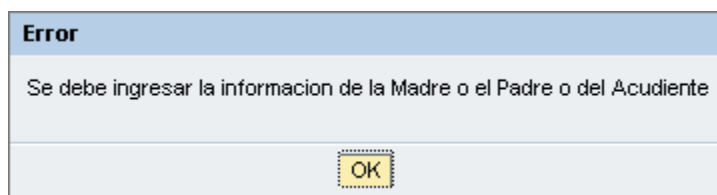


Estas listas se encuentran ordenadas alfabéticamente para su facilidad. En el caso de no encontrar el texto deseado, favor diligenciar el valor “Otro”.

Necesidad de Información

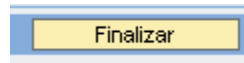
El formulario requiere de manera obligatoria TODA la información de la Pestaña Datos del Estudiante de la misma manera que solicita TODA la información de AL MENOS UNA DE LAS TRES pestañas (Padre, madre, Acudiente) es decir, se permite almacenar la información de un estudiante con padre, madre, y acudiente, o con padre, o con madre, o con acudiente.

En caso que no se diligencie ninguno de los acudientes del estudiante, la aplicación impide finalizar el proceso y genera un mensaje informativo.

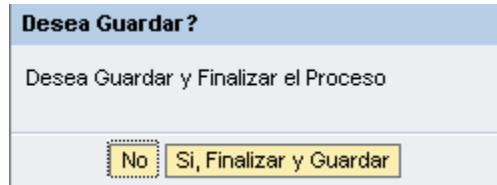


Grabar la Información

Al terminar de ingresar la información, oprimir el botón “Finalizar”



Al diligenciar la información requerida, el botón desplegará la siguiente ventana de confirmación:



Al digitar “No” regresará al Formulario para que continúe la operación

Al digitar “Si, Finalizar y Guardar”, la aplicación permitirá almacenar la información que ha sido diligenciada en el formulario de inscripción y generará un mensaje informado el éxito de la operación:

